|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ВЕСТНИК**30 декабря 2020 г. № 12 |

#### 02.12.2020 г. № 337

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 288А 27.12.2018г. «ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» ( в редакции 11 марта 2020года), статьями Устава муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр» решила:

1. Внести изменения в приложение 1 решения Думы № 288А от 27.12.2018г. «Положение об оплате труда выборных должностных лиц в муниципальном образовании «Укыр» в соответствии с Уставом муниципального образования «Укыр»(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Укыр»,

Председатель Думы муниципального образования «Укыр»

Владимир Алексеевич Багайников

УТВЕРЖДЕНО

решением

Думы муниципального образования

«Укыр»

от «02» декабря 2020 г. № 337

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», на основании Письма Министерства труда и занятости Иркутской области о внесении изменений в приказ Министерства труда и занятости Иркутской области от 14 октября 2013 года № 57-мпр, руководствуясь Уставом администрации муниципального образования «Укыр», зарегистрированным отделом Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу в Иркутской области и УОБАО 21 ноября 2018 года № RU 3853030112018002 (последняя редакция), устанавливает порядок оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления в муниципальном образовании «Укыр», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе Глава муниципального образования (далее – выборные должностные лица).

2. Выборному должностному лицу оплата труда производится за счет средств бюджета муниципального образования «Укыр» в пределах фонда оплаты труда выборных должностных лиц.

3. Формирование расходов на оплату труда выборных должностных лиц на соответствующий год производится в пределах норматива формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц, определяемого в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

4. Оплата труда выборных должностных лиц производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных Уставом муниципального образования «Укыр», настоящим Положением, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

5. Ежемесячное денежное вознаграждение выборного должностного лица состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 0 процентов должностного оклада;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

7. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения выборного должностного лица производится в соответствии с федеральными законами.

8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается выборным должностным лицам в порядке, установленном федеральными законами и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», с учетом объема сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

9. Единовременная выплата к отпуску производится один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а в случае, если выборное должностное лицо не использовало в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – в четвертом квартале года.

Выборному должностному лицу единовременная выплата к отпуску производится в размере одного денежного вознаграждения, но не может превышать норматив формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц, определяемого в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»

10. Выборному должностному лицу выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Приложение

к решению

Думы муниципального образования

«Укыр»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ВЫБОРНЫХ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада (руб. в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (кратно к должностному окладу) |
| Глава муниципального образования | 3708 | 10,941663 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**02.12.2020г. № 338**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР» В РЕДАКЦИИ ОТ 20.03.2020 Г. № 321**

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.10.2020 г. № 347-ФЗ, руководствуясь Уставом МО «Укыр» Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Укыр», в редакции от 20.03.2020 г. № 321 (далее Положение), следующие изменения:

**ст.14** **ч. 3** (Ограничения, связанные с муниципальной службой) **изложить в новой редакции:**

«3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

2. Опубликовать данное решение в муниципальном Вестнике.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»: Багайников Владимир Алексеевич

Приложение к Решению Думы

№ 338 от «02» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «Укыр»**

В соответствии с Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами, законами Иркутской области, регулирующими вопросы муниципальной службы, настоящее Положение устанавливает порядок организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Укыр», правовое положение муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр».

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Муниципальная служба**

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

**Статья 2. Должность муниципальной службы**

1. Должность муниципальной службы - это образуемая в соответствии с Уставом муниципального образования должность в органах местного самоуправления муниципального образования, аппарате избирательной комиссии муниципального образования с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий мэра муниципального образования, депутатов Думы муниципального образования, осуществляющих полномочия на постоянной основе, органов местного самоуправления муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Муниципальная служба осуществляется на штатных должностях в администрации муниципального образования.

Штатное расписание органа местного самоуправления утверждается главой администрации муниципального образования.

2. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (должности технического персонала).

Правовое положение лиц, замещающих должности технического персонала, определяется трудовым законодательством и нормативными правовыми актами главы поселения, устанавливающими внутренний трудовой распорядок и регулирующими иные трудовые отношения.

**Статья 3. Муниципальный служащий**

1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, исполняющий в порядке, установленном Уставом муниципального образования и настоящим Положением, в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области обязанности по должности муниципальной службы с денежным содержанием, выплачиваемым за счет средств бюджета города.

2. Глава муниципального образования, депутаты Думы муниципального образования, члены избирательной комиссии муниципального образования, осуществляющие полномочия на постоянной (штатной) основе, не являются муниципальными служащими.

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

**Статья 4. Правовая основа муниципальной службы**

1. Муниципальная служба в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством о муниципальной службе.

**Статья 5. Задачи муниципальной службы**

Задачами муниципальной службы являются:

1) обеспечение прав граждан в области местного самоуправления на территории муниципального образования;

2) обеспечение решения вопросов местного значения городского округа;

3) исполнение Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых муниципального образования;

4) обеспечение исполнения полномочий администрации муниципального образования, депутатов Думы муниципального образования, осуществляющих полномочия на постоянной основе, органов местного самоуправления муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования;

5) оказание содействия федеральным и областным органам государственной власти;

6) представление, выражение и защита интересов муниципального образования город Иркутск в органах государственной власти и объединениях муниципальных образований.

**Статья 6. Принципы организации муниципальной службы**

Муниципальная служба основывается на принципах:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Иркутской области над муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина;

3) доступности информации о деятельности муниципальных служащих;

4) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

5) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

6) равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равных условий ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

7) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;

8) стабильности муниципальной службы;

9) внепартийности муниципальной службы;

10) единства основных требований к муниципальной службе, а также учета исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

11) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

**Статья 7. Финансирование муниципальной службы**

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Расходы бюджета на муниципальную службу, включая обеспечение гарантий для муниципальных служащих, установленных законодательством и настоящим Положением, определяются и осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

**Глава 2. СИСТЕМА ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Статья 8. Группы должностей муниципальной службы**

1. Должности муниципальной службы в зависимости от характера функций, выполняемых по должности муниципальной службы, а также осуществления руководства лицами, замещающими нижестоящие должности муниципальной службы, подразделяются на следующие группы:

- высшие должности муниципальной службы;

- главные должности муниципальной службы;

- ведущие должности муниципальной службы;

- старшие должности муниципальной службы;

- младшие должности муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы образуются в порядке, определенном законодательством, в соответствии с Уставом муниципального образования с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должности муниципальной службы в муниципальном образовании устанавливаются Перечнем должностей муниципальной службы в муниципальном образовании в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным законом Иркутской области.

Штатное расписание органа местного самоуправления составляется в соответствии с требованиями Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным законом Иркутской области, и Перечнем должностей муниципальной службы в муниципальном образовании.

**Статья 9. Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании**

1. Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании представляет муниципальный правовой акт, устанавливающий должности муниципальной службы в муниципальном образовании, классифицированные по органам местного самоуправления муниципального образования, группам и функциональным признакам должностей.

2. Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании утверждается главой муниципального образования в соответствии со структурой органов местного самоуправления муниципального образования на основании Реестра должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденного законом Иркутской области, Устава муниципального образования.

**Статья 10. Специализация должностей муниципальной службы**

1. Должности муниципальной службы подразделяются по направлению деятельности (далее - специализации).

Специализация младших должностей муниципальной службы предусматривает наличие у муниципального служащего для исполнения обязанностей по должности муниципальной службы одной специализации соответствующего профессионального образования.

Наличие образования, соответствующего специализации иных групп должностей муниципальной службы, учитывается при решении вопросов замещения должности муниципальной службы, иных вопросов прохождения службы.

2. Специализация должностей муниципальной службы устанавливается в зависимости от функциональных особенностей должностей муниципальной службы и особенностей предмета ведения соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

Классификатор специализаций должностей муниципальной службы утверждается главой администрации муниципального образования.

**Статья 11. Квалификационные требования к муниципальным служащим**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом поселения, а в отношении должности главы местной администрации муниципального района, городского округа (городского округа с внутригородским делением) - уставом муниципального района, городского округа (городского округа с внутригородским делением) и законом субъекта Российской Федерации могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

Статья 11.1. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины муниципальных служащих (далее - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Классные чины, порядок их присвоения муниципальным служащим, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы установлены Законом Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

3. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

**Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.**

**ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**Статья 12. Права муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**Статья 13. Обязанности муниципального служащего**

Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

**Статья 14. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

1.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

**Статья 15. Запреты, связанные с муниципальной службой**

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

16) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде(конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником)которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами».

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 15.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе**

1. Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Для целей настоящего Положения используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

**Статья 15.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего.**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

**Статья 16. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 16.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#P3) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#P3) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#P3) настоящей статьи.

**Статья 17. Гарантии для муниципальных служащих**

1. Гарантии для муниципальных служащих устанавливаются в целях обеспечения профессионализма, авторитета муниципальной службы, а также экономической, социальной и правовой защищенности муниципальных служащих.

2. Муниципальному служащему гарантируются:

 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

**Статья 18. Условия работы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей**

1. Муниципальному служащему гарантируется предоставление рабочего места, соответствующего требованиям охраны труда, с необходимым для исполнения должностных обязанностей техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи.

2. Муниципальные служащие обеспечиваются нормативными правовыми актами и иной информацией, необходимой для исполнения ими должностных обязанностей.

Муниципальные служащие вправе бесплатно получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей, в порядке, определенном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 19. Обеспечение муниципальных служащих служебным транспортом и телефонной связью**

1. В целях осуществления должностных полномочий муниципальные служащие:

1) замещающие высшие должности муниципальной службы - обеспечиваются персонально закрепленными за ними транспортными средствами;

2) замещающие главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы - наделяются правом вызова служебного транспорта, закрепленного за органом местного самоуправления.

2. В целях осуществления должностных полномочий муниципальные служащие обеспечиваются телефонной связью.

**Статья 20. Денежное содержание муниципальных служащих**

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных законом Иркутской области, регулирующим вопросы муниципальной службы, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Муниципальным служащим производятся следующие дополнительные выплаты, устанавливаемые настоящим Положением:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание, ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливаются настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в качестве выплат стимулирующего характера.

3. Муниципальному служащему выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

**Статья 21. Должностной оклад муниципального служащего**

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от должности муниципальной службы.

Минимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления устанавливаются решением Думы муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством.

С соблюдением минимальных размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, установленных решением Думы, предельные (максимальные) значения размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления устанавливаются главой муниципального образования.

Максимальный размер должностного оклада муниципального служащего не может превышать размера, установленного законодательством Иркутской области.

Предельные значения должностного оклада по должности муниципальной службы, образованной в органе местного самоуправления, устанавливаются штатным расписанием органа местного самоуправления, в соответствии с решением Думы и правовым актом администрации муниципального образования.

Должностной оклад муниципального служащего устанавливается главой местного самоуправления с учетом квалификации служащего, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, опыта работы, ее сложности и иных показателей (критериев), устанавливаемых нормативным правовым актом главы поселения, и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

2. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих осуществляется в размерах и сроки, определенные главой муниципального образования, с учетом уровня инфляции (потребительских цен) по данным, представляемым территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.

**Статья 22. Ежемесячные надбавки к должностному окладу муниципального служащего**

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается решением Думы муниципального образования.

Надбавка устанавливается в правовом акте о присвоении муниципальному служащему классного чина, принимаемом уполномоченным должностным лицом в соответствии со статьей 5(2) Закона Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области.

1.1. К должностному окладу за выслугу лет устанавливается ежемесячная надбавка в размере, предусмотренном законом Иркутской области.

Надбавка устанавливается правовым актом главы муниципального образования.

Порядок установления и выплаты надбавок за выслугу лет устанавливается нормативным правовым актом главы муниципального образования в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. К должностному окладу устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размерах, предусмотренных законом Иркутской области.

Надбавка устанавливается правовым актом главы муниципального образования.

Порядок определения размера надбавки за особые условия муниципальной службы, ее установления и выплаты утверждается нормативным правовым актом главы поселения.

3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Надбавка устанавливается распоряжением администрации муниципального образования в размерах, определяемых в соответствии с законодательством.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается правовым актом главы муниципального образования.

Муниципальному служащему, имеющему право на получение нескольких надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, выплачивается одна из них по его выбору.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается за ученую степень, присвоенную по направлениям деятельности, связанным с выполнением функций по замещаемой должности муниципальной службы.

Муниципальному служащему, имеющему право на получение нескольких надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, выплачивается одна из них по его выбору.

Надбавка устанавливается правовым актом главы муниципального образования.

**Статья 23. Ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, материальная помощь, выплачиваемые муниципальному служащему**

1. Минимальные размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим, устанавливаются дифференцированно по органам местного самоуправления, группам и наименованиям должностей муниципальной службы решением Думы муниципального образования.

В соответствии с решением Думы, указанным в абзаце первом настоящей части, максимальные размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим, устанавливаются нормативным правовым актом главы муниципального образования. Правовым актом главы поселения определяется порядок и условия установления муниципальному служащему ежемесячного денежного поощрения с учетом квалификации служащего, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, опыта работы, ее сложности.

Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются руководителем органа местного самоуправления в штатном расписании муниципального образования.

Размер ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальному служащему, определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом условий, установленных правовым актом главы муниципального образования, и указывается в трудовом договоре, заключенном с муниципальным служащим.

2. Муниципальным служащим по решению главы муниципального образования выплачивается ежеквартальная премия в размере, не превышающем месячного денежного содержания муниципального служащего.

Порядок выплаты муниципальным служащим премий определяется нормативным правовым актом главы муниципального образования с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

Выплата премий осуществляется на основании правового акта главы местного муниципального образования.

3. Муниципальному служащему по его заявлению один раз в год выплачивается материальная помощь в размере его двухмесячного денежного содержания при соблюдении условий, предусмотренных настоящей частью.

Материальная помощь выплачивается при условии непрерывного замещения должности (должностей) муниципальной службы в муниципальном образовании не менее 10 полных месяцев непосредственно до дня обращения с заявлением о выплате материальной помощи.

Муниципальным служащим, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается при условии непрерывного замещения должности (должностей) муниципальной службы в муниципальном образовании не менее 6 полных месяцев со дня выхода из отпуска по уходу за ребенком и непосредственно до дня обращения с заявлением о выплате материальной помощи.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании правового акта главы муниципального образования.

**Статья 24. Отпуск муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарный дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарный дней;

4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарный дней;

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день для муниципальных служащих, которым установлен ненормированный служебный день, предоставляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». Иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Муниципальные служащие пользуются правом на получение иных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных федеральным законодательством.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям.

7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8. Порядок предоставления муниципальным служащим отпусков, в том числе ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков и отпуска без сохранения денежного содержания, определяется нормативным правовым актом главы муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 25. Страхование муниципальных служащих**

1. Муниципальному служащему гарантируется:

1) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

2) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2. Гарантии в области обязательного государственного социального страхования и обязательного государственного страхования муниципальных служащих реализуются в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Статья 26. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи**

1. Граждане, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств бюджета муниципального образования (далее - пенсия за выслугу лет), при наличии следующих условий:

1) стаж муниципальной службы не менее 15 лет;

2) увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 7 - 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1, а также пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", в части указания на пункт 1 части 1 статьи 13, пункт 2 части 1 статьи 14 данного Федерального закона.

3) замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

Граждане, замещавшие должности муниципальной службы и уволенные с муниципальной службы по основаниям, не указанным в настоящей части, права на пенсию за выслугу лет не имеют.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (далее - трудовая пенсия по старости, трудовая пенсия по инвалидности соответственно), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации").

Пенсия за выслугу лет назначается к трудовой пенсии по старости пожизненно, к трудовой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", - на срок установления данной пенсии.

3. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости, либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, либо за вычетом пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не может превышать 75 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абзацем первым настоящей части, не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, и суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренные Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Размер пенсии за выслугу лет определяется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать размер пенсии за выслугу лет лица, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы области в соответствии с законом области, и не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения на день выплаты указанной пенсии. В случае, когда размер пенсии за выслугу лет с учетом районного коэффициента к заработной плате, указанного в абзаце втором настоящей части, ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения, ограничение в отношении общей суммы, определенной в абзаце первом настоящей части, не применяется.

4. Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости, либо при изменении размера трудовой пенсии по инвалидности, либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", а также в иных случаях в соответствии с законодательством.

Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при замещении лицами, получающими указанную пенсию, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по заявлению устанавливается вновь.

6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерть лица, получающего указанную пенсию, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральным законами.

7. Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет устанавливается нормативным правовым актом муниципального образования.

8. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законом.

**Статья 27. Единовременная компенсационная выплата в случае гибели, причинения увечья или иного повреждения здоровья муниципального служащего**

Порядок установления и осуществления компенсационной выплаты осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

**Статья 28. Единовременная материальная помощь, выплачиваемая в случае смерти муниципального служащего, имевшего стаж муниципальной службы не менее 10 лет, либо лица, имевшего стаж муниципальной службы не менее 10 лет**

1. Единовременная материальная помощь выплачивается в случае смерти:

1) муниципального служащего, замещавшего на дату смерти должность муниципальной службы в муниципальном образовании и имевшего стаж муниципальной службы не менее 10 лет;

2) лица, получавшего трудовую пенсию по старости, трудовую пенсию по инвалидности, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", либо пенсию, назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - пенсионер), замещавшего ранее должность муниципальной службы в муниципальном образовании (работавшего ранее в местных органах власти муниципального образования) и имевшего стаж муниципальной службы не менее 10 лет.

Стаж муниципальной службы в целях определения права на получение единовременной материальной помощи исчисляется в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Иркутской области, устанавливающим порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Право на получение единовременной материальной помощи имеет член семьи либо иное лицо, организовавшее погребение умершего муниципального служащего или пенсионера.

2. Порядок выплаты и размер единовременной материальной помощи определяются правовым актом администрации муниципального образования.

**Статья 29. Возмещение ущерба, причиненного имуществу лица, замещающего должность муниципальной службы**

1. Ущерб, причиненный утратой (в т.ч. уничтожением) или повреждением имущества, принадлежащего лицу, замещающему должность муниципальной службы, или членам его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, подлежит возмещению ему или членам его семьи в полном объеме.

2. Порядок возмещения ущерба определяется нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

**Статья 30. Профессиональная подготовка и переподготовка муниципальных служащих**

1. Профессиональная подготовка и переподготовка муниципальных служащих производится в случаях перевода на должность муниципальной службы иной специализации и в иных случаях, предусмотренных нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

2. Профессиональная подготовка, переподготовка производится как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных обязанностей (заочная форма обучения).

3. Порядок организации и осуществления профессиональной подготовки, переподготовки муниципальных служащих определяется нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

**Статья 31. Повышение квалификации муниципальных служащих**

1. Основной формой повышения квалификации муниципальных служащих является самообразование.

2. Повышение квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета поселения производится на плановой основе.

3. Повышение квалификации производится в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного обучения (сроком более одного месяца) на курсах повышения квалификации, семинарах, стажировках.

Повышение квалификации производится как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных обязанностей (заочная форма обучения).

4. Периодичность обучения муниципальных служащих в порядке повышения квалификации - не реже одного раза в 3 года.

5. Порядок организации и осуществления повышения квалификации муниципальных служащих определяется нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

**Статья 32. Предоставление материальной помощи муниципальным служащим**

1. Муниципальному служащему в течение года по его письменному заявлению предоставляется материальная помощь в случаях возникновения ущерба в результате стихийных бедствий и автогенных катастроф, смерти близкого родственника, кражи личного жизненно важного имущества в крупных размерах, необходимости дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих медикаментов, утраты трудоспособности или осуществления ухода за больным в течение длительного периода времени (более 3 недель).

1(1). Под дорогостоящим лечением и приобретением дорогостоящих медикаментов в целях предоставления материальной помощи, предусмотренной настоящей статьей, понимаются лечение и (или) приобретение медикаментов, общая стоимость которых составляет сорок тысяч рублей и более.

2. Материальная помощь предоставляется по решению руководителя органа местного самоуправления. Размер материальной помощи не может превышать размера одной среднемесячной заработной платы за предыдущий финансовый год на основе данных, полученных на 1 мая текущего финансового года из территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.

3. Порядок предоставления материальной помощи, выплачиваемой в соответствии с настоящей статьей, порядок определения размера материальной помощи с соблюдением требований настоящей статьи, устанавливается главой муниципального образования.

**Статья 33. Обеспечение детей муниципальных служащих местами в детских дошкольных учреждениях**

Муниципальные служащие, имеющие детей дошкольного возраста, по их заявлению обеспечиваются местами в муниципальных детских дошкольных учреждениях в соответствии с законодательством.

**Статья 34. Служебные командировки муниципальных служащих**

1. В случае служебной необходимости муниципальный служащий направляется в служебные командировки.

2. Направление в служебную командировку оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования.

3. Муниципальному служащему возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

1) на проезд к месту командировки и обратно;

2) на проживание в гостинице, а в случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, - на наем жилого помещения;

3) суточные;

4) расходы за пользование телефонной связью по служебной необходимости.

4. Порядок и нормы возмещения командировочных расходов, в том числе в отношении служебных командировок за пределы Российской Федерации, определяются нормативным правовым актом главы администрации муниципального образования в соответствии с законодательством.

**Статья 35. Гарантии для муниципальных служащих при сокращении штата, численности или ликвидации органа местного самоуправления**

1. Сокращение штатов, численности, ликвидация органа местного самоуправления производятся в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При увольнении в связи с сокращением штата, численности работников или ликвидацией органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с сокращением штата работников, ликвидацией организации.

3. При расторжении трудового договора в связи с сокращением штата работников органов местного самоуправления муниципального образования ,после окончания выплат, установленных трудовым законодательством, муниципальному служащему, если он не трудоустроился, производится одна дополнительная выплата в размере среднего месячного денежного содержания.

Порядок осуществления выплат, предусмотренных настоящей частью, определяется правовым актом администрации муниципального образования.

**Глава 4. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Статья 36. Право поступления на муниципальную службу**

1. Право поступления на муниципальную службу в муниципальном образовании имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу в муниципальном образовании, а также при ее прохождении не допускается установления каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами муниципального служащего.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случаях, определенных статьей 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

**Статья 37. Документы, представляемые при поступлении на муниципальную службу**

1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в орган, ведающий кадровыми вопросами (кадровая служба администрации муниципального образования) следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Непредставление хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктами 1 - 10 настоящей части является основанием для оставления заявления о приеме лица на муниципальную службу без рассмотрения. Орган, ведающий кадровыми вопросами, сообщает в письменной форме гражданину об оставлении заявления о поступлении на муниципальную службу без рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления с изложением причин оставления такого заявления без рассмотрения.

2. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, подвергаются проверке в установленном федеральными законами порядке.

3. Если исполнение должностных обязанностей лицом, поступающим на муниципальную службу, связано с использованием сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, требуется оформление соответствующего допуска к таким сведениям.

При подаче документов у гражданина, претендующего на соответствующую должность, берется подписка о согласии пройти процедуру допуска к таким сведениям.

4. Орган, ведающий кадровыми вопросами, рассматривает представленные документы, осуществляет их проверку в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 2 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, орган, ведающий кадровыми вопросами, в течение 5 рабочих дней со дня принятия должностным лицом, обладающим правом приема на муниципальную службу (представления на назначение на должность муниципальной службы), решения об отказе в приеме на муниципальную службу в письменной форме информирует гражданина об отказе в поступлении на муниципальную службу с изложением причин отказа.

**Статья 38. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы**

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора по решению главы муниципального образования предшествует конкурс.

Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении требований, предъявляемых к поступающим на муниципальную службу.

2. Муниципальные служащие по своей инициативе могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они замещают в момент его проведения.

3. Проведение конкурса возлагается на конкурсные комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются главой администрации муниципального образования. В состав конкурсной комиссии включаются представители кадровой и юридической служб, профсоюзной организации.

4. Информация об условиях конкурса, о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора подлежат опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6. В ходе конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о назначении на должность муниципальной службы;

2) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;

3) о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы.

7. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора и назначения на должность муниципальной службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв муниципальной службы.

8. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается нормативным правовым актом, принимаемым Думой муниципального образования.

**Статья 39. Испытание при поступлении на должность муниципальной службы**

1. При заключении трудового договора муниципальному служащему в соответствии с трудовым законодательством может быть назначено испытание на срок не более 3 месяцев.

Условие об испытании указывается в распоряжении (приказе) о назначении лица на должность муниципальной службы и трудовом договоре.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий фактически отсутствовал на службе по уважительной причине.

На муниципального служащего в период испытания распространяется действие законодательства Российской Федерации, Иркутской области о муниципальной службе, а также действие настоящего Положения.

2. При неудовлетворительном результате испытания с муниципальным служащим расторгается трудовой договор в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством.

3. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает службу, он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

**Статья 40. Порядок оформления поступления на муниципальную службу**

1. С лицом, поступающим на должность муниципальной службы, заключается трудовой договор.

Порядок заключения и условия трудового договора определяются трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

2. Трудовой договор заключается по общему правилу на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3. Трудовые договоры с муниципальными служащими администрации муниципального образования заключаются главой администрации муниципального образования.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования.

5. Распоряжение объявляется лицу, назначаемому на должность муниципальной службы, под расписку.

**Статья 41. Личное дело муниципального служащего**

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в уполномоченном органе, ведающем кадровыми вопросами, в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело передается на хранение в муниципальный архив муниципального образования.

3. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

4. Кадровая служба администрации муниципального образования обязана по первому требованию муниципального служащего представить для ознакомления все материалы его личного дела.

**Статья 42. Удостоверение муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему выдается удостоверение установленного образца.

2. Удостоверение муниципального служащего является документом, подтверждающим должностные полномочия.

Удостоверение содержит сведения о замещаемой должности муниципальной службы.

3. Форма удостоверения, порядок выдачи, хранения муниципальным служащим и сдачи им удостоверения при прекращении муниципальной службы устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

**Статья 43. Стаж муниципальной службы**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

**Статья 44. Совмещение должностей муниципальной службы. Право муниципальных служащих на работу по совместительству**

1. На муниципального служащего с его письменного согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой должности муниципальной службы с оплатой труда по соглашению между ним и должностным лицом, имеющим право на заключение трудового договора с данным муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением, поданным в орган, ведающий кадровыми вопросами, выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации.

**Статья 45. Аттестация муниципальных служащих**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

**Статья 46. Основания и порядок прекращения муниципальной службы**

1. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Предельный возраст, установленный федеральным законом для замещения должности муниципальной службы, - 65 лет.

По решению должностного лица, обладающего правом назначения на должность муниципальной службы, допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Статья 47. Оформление увольнения с должности муниципальной службы**

1. Увольнение с должности муниципальной службы муниципального служащего оформляется распоряжением (приказом) должностного лица, обладающего правом заключения трудового договора с гражданином, поступающим на должность муниципальной службы.

2. Распоряжение должно содержать основание увольнения с должности муниципальной службы.

**Глава 5. ПООЩРЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**Статья 48. Основания поощрения муниципального служащего**

Основаниями поощрения муниципального служащего являются, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей, успешное выполнение заданий особой важности и сложности.

**Статья 49. Виды поощрений муниципального служащего**

1. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу:

1) объявление благодарности главы муниципального образования с выплатой единовременного поощрения в размере, не превышающем размера месячного денежного содержания;

2) награждение почетной грамотой администрации муниципального образования, органа местного самоуправления, с выплатой единовременного денежного поощрения в размере, не превышающем размера месячного денежного содержания, или с вручением ценного подарка;

3) награждение государственными наградами Российской Федерации, Иркутской области, наградами муниципального образования;

4) награждение ценным подарком.

Стоимость ценного подарка не должна превышать размера месячного денежного содержания муниципального служащего;

5) награждение единовременной денежной премией, в том числе единовременной денежной премией в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), с юбилейными датами службы (5, 10, 15 лет службы и каждые последующие 5 лет службы).

Размер премии не должен превышать размера месячного денежного содержания муниципального служащего;

7) иные виды поощрений в соответствии с федеральными законами, законами области и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования.

2. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется кадровой службой на основании распоряжения главы администрации муниципального образования.

3. Порядок применения поощрений к муниципальным служащим и их размеры в отношении поощрений определяются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления в соответствии с законодательством.

**Статья 50. Виды ответственности муниципальных служащих**

1. Муниципальные служащие за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2. Муниципальные служащие привлекаются к дисциплинарной ответственности путем наложения дисциплинарных взысканий в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Статья 51. Порядок наложения дисциплинарных взысканий на муниципального служащего**

1. Основанием наложения дисциплинарного взыскания на муниципального служащего является совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей.

2. Наложение дисциплинарного взыскания производится распоряжением главы администрации муниципального образования.

3. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в судебном порядке.

**Статья 52. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к муниципальным служащим**

1. К муниципальным служащим применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;

- увольнение со службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, на которого наложено дисциплинарное взыскание, в период действия дисциплинарного взыскания не подлежит премированию.

**Статья 53. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#Par3) или [2](#Par4) настоящей статьи.

6.Взыскания, предусмотренные статьями 14.1,15 и 27 настоящего Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**Статья 54. Служебное расследование**

1. Служебное расследование - комплекс мер, принимаемых с целью установления и проверки факта совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка.

2. Служебное расследование назначается распоряжением главы муниципального образования

3. Основанием для назначения служебного расследования является:

- представление кадровой службы администрации муниципального образования;

- обращения граждан, органов государственной власти, общественных объединений, организаций, их должностных лиц;

- частное определение суда, представление органов прокуратуры, следствия и дознания, государственной налоговой службы и иных уполномоченных законом государственных органов и должностных лиц;

- обращение муниципального служащего о назначении в отношении его служебного расследования.

4. В правовом акте о назначении служебного расследования определяются:

1) орган, осуществляющий служебное расследование: специально создаваемая для проведения служебного расследования комиссия;

2) состав данной комиссии;

3) сроки проведения служебного расследования и представления заключения по результатам служебного расследования.

5. Орган, осуществляющий служебное расследование, в письменной форме уведомляет муниципального служащего о назначении в отношении него служебного расследования не позднее чем через семь дней со дня его назначения. В случаях временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаях отсутствия, когда в соответствии с трудовым законодательством за муниципальным служащим сохраняется место работы (должность), уведомление муниципального служащего о назначении в отношении него служебного расследования осуществляется не позднее семи дней со дня его выхода на работу.

В ходе проведения служебного расследования орган, осуществляющий служебное расследование, в письменной форме под роспись запрашивает от муниципального служащего, в отношении которого проводится служебное расследование, объяснения. Объяснения муниципального служащего даются в письменной форме в срок, указанный в запросе, подлежат рассмотрению органом и приобщаются к материалам служебного расследования.

6. Орган, осуществляющий служебное расследование, по его результатам выносит одно из следующих заключений:

- о наличии факта совершения дисциплинарного проступка;

- об отсутствии факта совершения дисциплинарного проступка;

- о необходимости направления материалов служебного расследования в правоохранительные органы.

7. Глава администрации муниципального образования на основании заключения, представленного по результатам служебного расследования, в течение пяти рабочих дней со дня представления заключения принимает одно из следующих решений:

- о прекращении служебного расследования за отсутствием факта совершения дисциплинарного проступка;

- о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания;

- о направлении материалов служебного расследования в правоохранительные органы.

Муниципальный служащий, в отношении которого проводилось служебное расследование, информируется в письменной форме кадровой службой о решении, предусмотренном настоящей частью, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

**Статья 55. Ответственность муниципального служащего за исполнение неправомерного поручения**

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов муниципального образования, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 56. Вступление Положения в силу**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Положения данного документа, которые должны быть урегулированы специально принимаемыми нормативными правовыми актами, вступают в силу со дня вступления в силу указанных нормативных правовых актов.

**28.12.2020г. № 339**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ»**

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2021 год :

общий объем доходов местного бюджета МО «Укыр» в сумме 15178,8 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 11788,9 тыс. рублей;

общий объем расходов местного бюджета МО «Укыр» в сумме 15348,3 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета МО «Укыр» в сумме 169,5 тыс. рублей или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Укыр» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2022-2023 годов :

общий объем доходов местного бюджета МО «Укыр» на 2022 год в сумме 15023,4 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 11547,2 тыс. рублей; на 2023 год в сумме 14658,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 11072,6 тыс. рублей.

общий объем расходов местного бюджета МО «Укыр» на 2022 год в сумме 15197,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 368,5 тыс. рублей; размер дефицита 173,8 тыс. рублей или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Укыр» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений; на 2023 год в сумме 14837,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 718,8 тыс. рублей; размер дефицита 179,3 тыс. рублей или 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений.

Статья 2

Установить, что доходы бюджета МО «Укыр», поступающие в 2021-2023 годах , формируются за счет:

1) доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением:

-налога на доходы физических лиц - по нормативу 7 процента;

-единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 30 процентов;

-земельного налога - по нормативу 100 процентов;

-налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов;

2) доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных – по нормативу 100 процентов;

-доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных – по нормативу 100 процентов;

-плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты – по нормативу 100 процентов;

- плата за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, по нормативу 100 процентов;

- платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, по нормативу 100 процентов;

- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

- плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

-часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

-доходов от оказания платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

-доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждении, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

-средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, и имущества, переданного в доверительное управление юридическим лицам, созданным в организационно-правовой форме государственной компании), в залог, в доверительное управление;

-доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, производимые на территории РФ, подлежащие зачислению в консолидированный бюджет - по нормативу 0,045 процентов;

- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидентов по акциям, принадлежащим муниципальным образованиям, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- отмененных налогов и сборов и сумм погашения налоговой задолженности прошлых лет - в соответствии с нормативами отчислений согласно законодательству субъекта Российской Федерации;

- доходов от уплаты прочих налогов, сборов, пошлин, платежей, поступлений и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством;

- суммы денежных взысканий (штрафов), исчисляемых исходя из сумм налогов (сборов), предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам отчислений, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации применительно к соответствующим налогам (сборам);

- суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- суммы денежных взысканий за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования межмуниципального, местного значения, - по нормативу 100 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства РФ, не предусмотренного п.1, 2, 3 ст. 46 Бюджетного кодекса РФ – в бюджет поселения по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа), - по нормативу 100 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов), предусмотренных статьями 116, 118 и 119.1 , пунктами 1, 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса РФ подлежат зачислению в бюджет поселения по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа) - по нормативу 50 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренных кодексом РФ об административных правонарушениях, подлежат зачислению в бюджет поселения по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа) – по нормативу 50 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства РФ (в части бюджетов поселений), а также штрафов, установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселений – по нормативу 100 процентов;

- суммы конфискаций, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход поселений в соответствии с законодательством РФ и решениями судов – по нормативу 100 процентов;

- штрафы и иные суммы принудительного изъятия за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если закупки товаров, работ, услуг осуществляются: муниципальным заказчиком, действующим от имени поселения, - в бюджет поселения по нормативу 100 процентов;

- штрафы и иные суммы принудительного изъятия за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения, -в местный бюджет по нормативу 100 процентов;

- суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов поселения подлежат зачислению в бюджет поселения – по нормативу 100 процентов;

- суммы от реализации конфискованных в установленном порядке орудий охоты, рыболовства и продукции незаконного природопользования, а также по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежат зачислению в бюджеты поселений – по нормативу 100 процентов;

- доходы от государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов;

3) безвозмездных поступлений.

Статья 3

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 4

Установить прогнозируемые доходы местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 5

1. Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета МО «Укыр» согласно приложению 5 к настоящему Решению.

2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета МО «Укыр» согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Администраторы бюджета муниципального образования осуществляют в соответствии с законодательством РФ, Иркутской области, правовым актом МО «Укыр» контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним.

3. В случае изменения в 2021 году и в плановый период 2022-2023 гг. состава и (или) функций администраторов доходов местного бюджета финансовый орган муниципального образования вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов с последующим внесением изменений в настоящее Решение.

Статья 6

Установить распределение бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг. по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 7

Установить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета МО «Укыр» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг. согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 8

Установить, что в расходной части бюджета МО «Укыр» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг. создается резервный фонд администрации МО «Укыр» в размере по 10,0 тыс. рублей соответственно.

Статья 9

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения:

на 2021 год - 1631,3 тыс. руб.

на 2022 год – 1697,6 тыс. руб.

на 2023 год - 1807,0 тыс. руб.

Статья 10

Установить в соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2021 году и в плановый период 2022-2023 гг. изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета МО «Укыр», связанные с особенностями исполнения бюджета МО «Укыр» и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета МО «Укыр»:

1) внесениеизменений в указания в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Министерством финансов Российской;

2) внесение изменений в установленном порядке в государственные программы Иркутской области;

3) ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов власти МО «Бохан», бюджетных и казенных учреждений;

4) уточнение кодов видов расходов классификации расходов бюджетов;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов местного бюджета – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета.

Статья 11

1.Установить предельный объем муниципального долга МО «Укыр»:

на 2021 год в размере 1695,0 тыс. рублей,

на 2022год в размере 1738,0 тыс. рублей,

на 2023 год в размере 1793,0 тыс. рублей.

2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования:

 по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 169,5 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.;

 по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 343,3 тыс. руб., ., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.;

 по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 522,6 тыс. руб., ., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.;

Статья 12

Утвердить программу внутренних заимствований МО «Укыр» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг. согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 13

Установить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Укыр» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг. согласно приложению 8 к настоящему Решению.

Статья 15

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года.

 Глава МО «Укыр» В.А.Багайников

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1 к решению Думы****«О бюджете МО «Укыр» на 2021 год****И на плановый период 2020-2023 годов»****Нормативы отчислений федеральных налогов и сборов, региональных налогов (в части погашения задолженности прошлых лет по отдельным видам налогов, а также в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам) в местный бюджет на 2021 год и на плановый период 2022-2023годов** |
|  |
|  |  |  |  |
| **Код дохода** | **Наименование** | **Нормативы отчислений (%)** |
| **Областной бюджет** | **Бюджеты поселений** |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |   |   |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ |   |   |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 60 | 7 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |   |   |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы подакцизным товарам (продукции), прозводимым на территории РФ |   | 0,042 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД |   |   |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 50 | 50 |
| 1 05 01020 01 0000 110 | Единый налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 50 | 50 |
| 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельхоз налог | 60 | 30 |
| 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |   | 100 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Думы |  |  |  |
|  | "О бюджете МО "Укыр" на 2021 год  |  |  |  |
|  | и на плановый период 2022-2023 годов" |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Поступление доходов в бюджет муниципального образования "Укыр" по группам, подгруппам, статьям классификации доходов на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование показателей** | **2021 г.** | **2022 г.** | **2023 г.** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ** | **3 389,9** | **3 476,2** | **3 585,6** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **350,0** | **370,0** | **370,0** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | **350,0** | **370,0** | **370,0** |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 350,0 | 370,0 | 370,0 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ** | **1 631,3** | **1 697,6** | **1 807,0** |
| 000 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 749,0 | 780,5 | 836,6 |
| 000 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизоов на моторные масла | 4,3 | 4,4 | 4,6 |
| 000 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы на уплату акцизов на автомобильный бензин | 985,3 | 1 023,9 | 1 094,2 |
| 000 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы на уплату акцизов на твердое топливо | -107,3 | -111,2 | -128,4 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **65,0** | **65,0** | **65,0** |
| 000 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **770,0** | **770,0** | **770,0** |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ** | **4,0** | **4,0** | **4,0** |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления,уполномоченными в соответствии с законнодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **109,6** | **109,6** | **109,6** |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за имущество, находящиеся в собственности  | 9,6 | 9,6 | 9,6 |
| **000 1 14 00000 00 0000 430** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **000 1 16 00000 00 0000 140** | **Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов)** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| 000 1 16 10123 01 0101 140 | Прочие поступления | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 000 1 16 10123 01 0102 140 | Прочие поступления |   |   |   |
| **000 1 17 00000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** | **350,0** | **350,0** | **350,0** |
| 000 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 150** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **11 788,9** | **11 547,2** | **11 072,6** |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета | 386,2 | 226,0 | 315,7 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета | 10 948,0 | 10 865,0 | 10 295,0 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Субсидии на реализацию мероприятий перечня роектов народных инициатив | 268,9 | 268,9 | 268,9 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 137,3 | 138,8 | 144,5 |
| 000 2 02 30024 10 0000 150 | Cубвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 48,5 | 48,5 | 48,5 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **15 178,8** | **15 023,4** | **14 658,2** |
|  | **дефицит**  | **169,5** | **173,8** | **179,3** |
|  | Итого расходов | **15 348,3** | **15 197,2** | **14 837,5** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Приложение №3 к решению Думы |  |  |  |  |
|  | "О бюджете МО "Укыр" на 2021 год |  |  |  |  |
|  | и на плановый период 2022-2023 годов" |  |  |  |
|  | **Распределение расходов по бюджету МО «Укыр» по разделам и подразделам функциональной классификации расходов на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов»** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Наименование** | **Раз****дел** | **Под раз****дел** | **План**  | **План**  | **условно утвержд. 2,5%** | **Расходы за минусом усл.утвержд.** | **План**  | **условно утвержд. 2,5%** | **Расходы за минусом усл.утвержд.** |
|  **расходов** |  |  **на 2021 г.** |  **на 2022 г.** |  **на 2023 г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Общегосударственные вопросы** | **О1** | **ОО** | **7378,3** | **7492,7** | **187,3** | **7305,4** | **7273,2** | **363,6** | **6909,6** |
| Функц.высш.должн.лица субъекта РФ и органа местн.самоупр. | О1 | О2 | 1380,6 | 1380,6 | 34,5 | 1346,1 | 1380,6 | 69,0 | 1311,6 |
| Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местной | О1 | О4 | 5987,0 | 6101,4 | 152,5 | 5948,9 | 5881,9 | 294,1 | 5587,8 |
| администрации |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Резервный фонд | О1 | 11 | 10,00 | 10,00 | 0,3 | 9,70 | 10,00 | 0,50 | 9,50 |
|  Осуществление областн.госуд. полномочий |  |  |  |  |  |   |  |  |   |
| по определению перечня долж.лиц | О1 | 13 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3. Национальная оборона** | **О2** | **ОО** | **137,3** | **138,8** | **0,0** | **138,8** | **144,5** | **0,0** | **144,5** |
| Осуществл.перв.воинского учета | О2 | О3 | 137,3 | 138,8 | 0,0 | 138,8 | 144,5 | 0,0 | 144,5 |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |
| **4. Национальная экономика** | **О4** | **ОО** | **1679,1** | **1745,4** | **42,4** | **1703,0** | **1854,8** | **90,4** | **1764,4** |
| Общеэкономические вопросы | О4 | О1 | 47,8 | 47,8 | 0,0 | 47,8 | 47,8 | 0,0 | 47,8 |
| Дорожное хозяйство | О4 | О9 | 1631,3 | 1697,6 | 42,4 | 1655,2 | 1807,0 | 90,4 | 1716,6 |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |
| **5. Жилищно-коммунальное хозяйство** | **О5** | **ОО** | **457,5** | **424,2** | **3,9** | **420,3** | **368,9** | **5,0** | **363,9** |
| Коммунальное хозяйство | О5 | О2 | 138,6 | 105,3 | 2,6 | 102,7 | 50,0 | 2,5 | 47,5 |
| Благоустройство | О5 | О3 | 318,9 | 318,9 | 1,3 | 317,6 | 318,9 | 2,5 | 316,4 |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |
| **6. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **О6** | **ОО** | **50,0** | **50,0** | **1,3** | **48,7** | **50,0** | **2,5** | **47,5** |
| среды | О3 | О9 | 50,0 | 50,0 | 1,3 | 48,7 | 50,0 | 2,5 | 47,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. Культура, кинематография и средства**  | **О8** | **ОО** | **5200,0** | **4900,0** | **122,5** | **4777,5** | **4700,0** | **235,0** | **4465,0** |
| **массовой информации** |  |  |  |  |  |   |  |  |   |
| Клубы | О8 | О1 | 4150,0 | 4000,0 | 100,0 | 3900,0 | 3800,0 | 190,0 | 3610,0 |
| Библиотеки | О8 | О1 | 1050,0 | 900,0 | 22,5 | 877,5 | 900,0 | 45,0 | 855,0 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **8. Пенсионное обеспечение** | **1О** | **ОО** | **181,6** | **181,6** | **4,5** | **177,1** | **181,6** | **9,1** | **172,5** |
| **Иные выплаты** | 1О | О1 | 181,6 | 181,6 | 4,5 | 177,1 | 181,6 | 9,1 | 172,5 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **9. Физическая культура и спорт** | **11** | **ОО** | **5,0** | **5,0** | **0,1** | **4,9** | **5,0** | **0,3** | **4,8** |
| Массовый спорт | 11 | О2 | 5,0 | 5,0 | 0,1 | 4,9 | 5,0 | 0,3 | 4,8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **10. Обслуживание государств/ и муниципального долга** | **13** | **ОО** | **1,0** | **1,0** | **0,03** | **0,97** | **1,00** | **0,05** | **0,95** |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | О1 | 1,0 | 1,0 | 0,03 | 0,97 | 1,00 | 0,05 | 0,95 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **11. Межбюджетные трансферты** | **14** | **ОО** | **258,5** | **258,5** | **6,5** | **252,0** | **258,5** | **12,9** | **245,6** |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | О3 | 258,5 | 258,5 | 6,5 | 252,0 | 258,5 | 12,9 | 245,6 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Всего:** |  | **ОО** | **15348,3** | **15197,2** | **368,5** | **14828,7** | **14837,5** | **718,8** | **14118,7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   Приложение № 5 к Решению Думы |
|  "О бюджете МО "Укыр"на 2021 год и на |
|  плановый период 2022-2023 годов" |
|  |
|  |
| **Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Укыр", закрепляемые за ними виды и подвиды доходов на 2021 год**  |
| **и на плановый период 2022-2023 годов** |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Доходы** |
| **код главного администратора доходов** | **доходов местного бюджета** |   |
| **083** |  | **Администрация муниципального образования "Укыр"** |
| 083 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 083 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 083 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 083 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 083 | 1 08 04020 01 1000 110 | Госпошлина нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 083 | 1 08 04020 01 4000 110 | Доходы от государственной пошлины за совершениенотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (прочие поступления) |
| 083 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 083 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 083 | 1 16 10123 01 0101 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности |
| 083 | 1 16 10123 01 0102 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)" |
| **149** |  | **Финансовый отдел администрации муниципального образования "Укыр"** |
| 149 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 149 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 149 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 149 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 149 | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений поселений |
| 149 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 149 | 2 02 35118 10 0000 150 | Cубвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 149 | 2 02 30024 10 0000 150 | Cубвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ |
| 149 | 2 02 49999 10 0000 150 |  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 149 |  2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 149 |  2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

Приложение № 6 к решению Думы

 О бюджете МО «Укыр» на 2021 год

 и на плановый период 2022-2023 годов»

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Укыр» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета** |
| **Администратора источников** | **Источников финансирования дефицита бюджета** |
| **149** | **Финансовый отдел МО «Укыр»** |
|  149 | 01 02 00 00 10 0000 71001 03 01 00 10 0000 710 |  Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |
|  |  | Приложение 7 к Решению думы |
|  |  |  "О бюджете МО "Укыр" на 2021 год  |
|  |  |  и на плановый период 2022 и 2023 годов" |
|   |
|  |  |  |  |
| **ПРОГРАММА ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УКЫР" НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (тыс. руб) |
| **Виды долговых обязательств** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| Объем заимствований, всего | **169,5** | **173,8** | **179,3** |
| в том числе: |  |  |  |
| **2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:** | **169,5** | **173,8** | **179,3** |
| объем привлечения | 169,5 | 173,8 | 179,3 |
| объем погашения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | до 3 лет | до 3 лет | до 3 лет |
|  |  |  |  |
|  |  | Приложение 8 |
|  |  | к Решению Думы "О бюджете |
|  |  | МО "Укыр" на 2021 год |
|  |  | и плановый период 2022 2023 годов" |
|  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Укыр" на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | тыс.руб |  |  |
| Наименование | Код | Сумма |   |   |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **169,5** | **173,8** | **179,3** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **001 01 02 00 00 00 0000 000** | **169,5** | **173,8** | **179,3** |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 001 01 02 00 00 00 0000 700 | 169,5 | 173,8 | 179,3 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами (**городских округов; муниципальных районов; сельских поселений; городских поселений**) в валюте Российской Федерации | 001 01 02 00 00 **10** 0000 710 | 169,5 | 173,8 | 179,3 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 001 01 02 00 00 00 0000 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетами **(городских округов; муниципальных районов; сельских поселений; городских поселений)** кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 001 01 02 00 00 **10** 0000 810 |   | 0,0 | 0,0 |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**  | **001 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 001 01 03 00 00 00 0000 700 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами **(городских округов; муниципальных районов; сельских поселений; городских поселений)** Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 001 01 03 00 00 **0Х** 0000 710 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 001 01 03 00 00 00 0000 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетами **(городских округов; муниципальных районов; сельских поселений; городских поселений)**Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 001 01 03 00 00 **10** 0000 810 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -15 348,3 | -15 197,2 | -14 837,5 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -15 348,3 | -15 197,2 | -14 837,5 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -15 348,3 | -15 197,2 | -14 837,5 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | 000 01 05 02 01 **10** 0000 510 | -15 348,3 | -15197,2 | -14837,5 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | 810 01 05 02 01 02 0000 510 |   |   |   |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 15 348,3 | 15 197,2 | 14 837,5 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 15 348,3 | 15 197,2 | 14 837,5 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 15 348,3 | 15 197,2 | 14 837,5 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | 000 01 05 02 01 **10** 0000 610 | 15 348,3 | 15197,2 | 14837,5 |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **001 01 06 00 00 00 0000 000** |  |   |   |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту Решения Думы муниципального образования «Укыр»**

**«О бюджете МО «Укыр» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» по доходам**

Проект закона подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, с Бюджетным посланием Президента РФ о бюджетной политике, основными направлениями бюджетной и налоговой политики МО «Укыр» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов.

Формирование основных параметров местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства, учтены ожидаемые параметры исполнения местного бюджета на 2020 год, основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов.

Основные параметры бюджета муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов сформированы в следующих объемах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные параметры бюджета** |  **2021 год** |  **2022 год** |  **2023 год** |
| **Доходы**, в том числе; | **15178,8** | **15023,4** | **14658,2** |
| Налоговые и неналоговые | 3389,9 | 3476,2 | 3585,6 |
| Безвозмездные перечисления | 11788,9 | 11547,2 | 11072,6 |
| **Расходы**  | **15348,3** | **15197,2** | **14837,5** |
| **Дефицит**  | **-169,5** | -173,8 | **-179,3** |
| Процент дефицита к доходам без учета безвозмездных поступлений | 5% | 5% | 5% |
| **Верхний предел муниципального долга** | **169,5** | **173,8** | **179,3** |
| **Резервный фонд** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |

**ДОХОДЫ**

Нормативы распределения налоговых платежей между областным бюджетом и бюджетом муниципального образования выдержаны в пределах, установленных федеральным и областным законодательствами (с учетом проекта закона о внесении изменений в Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года № 56-оз «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» в части передачи в бюджеты муниципальных образований в 2021 году от налога на доходы физических лиц, уплачиваемого иностранными гражданами при осуществлении ими на территории РФ трудовой деятельности на основании патента, в размере 35,79%).

Суммы по видам финансовой помощи из областного бюджета в бюджет поселения включены на основании данных проекта закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2021год и на плановый период 2022-2023 годов».

Основные характеристики прогноза поступлений доходов в бюджет поселения на 2021 год и на плановый gпериод 2022-2023 годов представлены в таблице.

**Показатели поступления доходов в бюджет МО «Укыр» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов**

 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель**  | **2019 факт** | **2020****ожидаемое** | **Темп роста %** | **2021****прогноз** | **Темп роста %** | **2022****прогноз** | **Темп роста %** | **2023****прогноз** | **Темп роста %** |
| **Налоговые и****неналоговые доходы** | **4906,9** | **4718,1** | **96,2** | **3389,9** | **71,8** | **3476,2** | **102,674** | **3585,6** | **103,2** |
| **Безвозмездные поступления** | **11913,8** | **14397,7** | **120,8** | **11788,9** | **81,9** | **11547,2** | **98,0** | **11072,6** | **95,9** |
| **В т.ч. дотации на выравнивание****уровня бюджетной обеспеченности** | **10857,8** | **13545,1** | **124,8** | **11334,2** | **83,7** | **11091,0** | **97,8** | **10610,7** | **95,7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Иные субсидии** | **904,5** | **651,1** | **72,0** | **268,9** | **41,30** | **268,9** | **100** | **268,9** | **100** |
| **Субвенции**  | **151,5** | **169,8** | **112,1** | **185,8** | **109,4** | **187,3** | **100,8** | **193,0** | **103,0** |
| **Прочие межбюджетные трансферты** |  | **25,0** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого доходов** | **16820,7** | **19115,8** | **113,6** | **15178,8** | **78,5** | **15023,4** | **99,0** | **14658,2** | **97,6** |

Согласно представленным данным ожидаемое исполнение доходной части в 2020 году составит 19115,88 тыс. руб., что на 2295,1 тыс. руб.(+ 13,6 %) больше объема поступлений 2019 года. По налоговым и неналоговым доходам увеличение составило на 45,9 тыс. руб .(+0,9%) произошло в результате увеличения доходов от продажи земельных участков.

Прогноз на 2021 год составил 15178,8 тыс. руб. или 78,5 % от объема 2020 года, на 2022 год – 15023,4 тыс. руб. или 99,0 % от объема 2021 года, на 2023 год -14658,2 тыс. руб. или 97,6 % от объема 2022 года. Налоговые и неналоговые доходы 2021 году по сравнению с ожидаемым 2020 уменьшается на 31,6% за счет доходов от уплаты акцизов на товары, плановый период 2022 -2023годы остаются в общей сложности на уровне 2021 года с небольшим увеличением 2,6 % и 3,2%.

Увеличение по безвозмездным поступлениям в 2021-2023 годах обусловлено понижением финансовой помощи из регионального бюджета в соответствии с решением Думы «Об районном бюджете 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг.»

В 2021 г.- 10948,0 тыс. руб. на 83,7 % по сравнению с 2020 годом, в 2022 и 2023 г. -10865,0 тыс. руб. и 10295,0 тыс. руб.

 В процессе исполнения областного бюджета будет осуществляться распределение межбюджетных трансфертов и соответственно будут уточнены параметры местного бюджета.

В 2021-2023 годах прогнозируется изменение налоговых и неналоговых доходов.

**Особенности расчета поступлений в бюджет МО «Укыр» по отдельным видам доходов**

**Налоговые доходы**

**Налог на доходы физических лиц 000 1 01 02000 01 0000 110**

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц рассчитан исходя из ожидаемого поступления в 2020 году, с учетом индекса потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития МО «Укыр» и планируемых изменений Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 56-оз в части увеличения нормативов зачисления в местные бюджета НДФЛ, уплачиваемого иностранными гражданами в виде фиксированного авансового платежа при осуществлении трудовой деятельности на основании патента с 25,79% до 35,79%.

Прогноз поступлений налога в местный бюджет составляет в 2021 году 350,0 тыс. руб., в 2021 и 2022 годах -370,0 тыс. руб. аналогично.

**Налоги на товары (работы, услуги) , реализуемые на территории РФ**

**000 1 03 00000 01 0000 110**

 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, производимые на территории Российской Федерации рассчитан исходя из проекта Закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов » в 2021 году -1631,3 тыс. руб., 2022 году- 1697,6 тыс. руб., 2023 году- 1807,0 тыс. руб.. По сравнению с ожидаемым 2020 годом сумма снизилась на 1512,9 тыс. руб. или на 51,2 %.

 **Налоги на совокупный доход 000 1 05 00000 01 0000 110**

Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, рассчитан исходя из проекта закона о внесении изменений в Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года № 56-оз «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» и ожидаемого объема поступлений за 2019 год.

Объем поступлений в 2021-2023 годы запланирован по сумме 65,0 тыс. руб. исходя из факта 2019 и 2020 годов.

**Налог на имущество 000 1 06 00000 10 0000 110**

Налог на имущество в 2021-2023 годах прогнозируется в размере 20,0 тыс. руб. на уровне 2019 и 2020 годов.

 Земельный налог с физических и юридических лиц остаются на уровне 2020 года в сумме 750,0 тыс. руб. Возможны ещё изменения в сторону увеличения в течении 2022 и 2023 годов.

**Госпошлина 000 1 08 00000 10 0000 110**

Государственная пошлина на 2021 год прогнозируется в объеме 4,0 тыс. руб., на плановый период 2022-2023 годов также по 4,0 тыс. руб. соответственно (на уровне 2020 года).

**Неналоговые доходы**

**Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности 000 1 11 00000 00 0000 000**

Прогноз поступлений арендной платы за использование имущества и земельных участков на основании договоров, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, В 2021-2023 годах сумма остается по прежнему на уровне 2019-2020 года – 109,6 тыс. руб.

**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов 000 1 14 00000 00 0000 000**

Размер доходов определен в объемах поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые находятся на территории поселения. Сумма дохода на 2021-2023 годы определена в размере 100,0 тыс. руб. соответственно.

**Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба 000 1 16 00000 00 0000 140**

Доходы от денежных взысканий прогнозируется в 2021-2023 годах в объеме 10,0 тыс. руб. на уровне 2019 года.

**Прочие неналоговые доходы 000 1 17 00000 00 0000 000**

Прогноз поступлений прочих доходов в 2021-2023 годах рассчитан от ожидаемого поступления в 2020 году и увеличивается до 350,0 тыс. рублей.

**Безвозмездные поступления 000 2 00 00000 00 000 000**

Сумма безвозмездных поступлений на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов определен согласно Закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов » и представлен

в нижестоящей таблице.

**Объем безвозмездных поступлений в местный бюджет в 2019-2023 годах**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель**  | **2019 год, факт** | **2020 год,****оценка** | **Темп роста, %** | **2021 год,****оценка** | **Темп роста, %** | **2022 год,****оценка** | **Темп роста, %** | **2023 год,****оценка** | **Темп роста, %** |
| Дотации, в том числе | 10857,8 | 13545,1 | 124,8 | 11334,2 | 83,7 | 11091,0 | 97,8 | 10610,7 | 95,7 |
| на выравниваниеуровня бюджетной обеспеченности из областного бюджета  | 303,2 | 267,1 | 88,1 | 386,2 | 144,6 | 226,0 | 58,5 | 315,7 | 139,7 |
| Из районного бюджета | 10554,6 | 13278,0 | 125,8 | 10948,0 | 82,4 | 10865,0 | 99,2 | 10295,0 | 94,7 |
| иные дотации | 0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии  | 904,5 | 651,1 | 72,0 | 268,9 | 41,3 | 268,9 | 100 | 268,9 | 100 |
| Субвенции  | 151,5 | 169,8 | 112,1 | 185,8 | 109,4 | 187,3 | 100,8 | 193,0 | 103,0 |
| Иные безвозмездные поступления |  | 25,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Безвозмездные поступления, всего**  | **11913,8** | **14391,0** | **120,8** | **11788,9** | **81,9** | **11547,2** | **98,0** | **11072,6** | **95,9** |

Безвозмездные поступления на 2021 год составят 11788,9 тыс. рублей, что на 18,1% ниже ожидаемого уровня 2020 года. На плановый период 2022-2023 год поступят в объеме 11547,2 тыс. рублей, что ниже на 2,0% прогноза 2021 года и в объеме 11072,6 тыс. рублей, что ниже на 4,1 % прогноза 2022 года.

 Прогноз субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в 2021г. – 268,9 тыс. руб., что на 382,2 тыс. руб. меньше чем в 2020 году, в 2022-2023 году также по 268,9 тыс. руб.

 Прогноз субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты идет на увеличение в 2021 году –137,3 тыс. руб., 2022 году- 138,8 тыс. руб., 2023 году- 144,5 тыс. руб., субвенции на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ в 2021-2023 годах сумма 47,8 тыс. руб. аналогична, также субвенции по протоколам в сумме 0,7 тыс. рублей аналогична по всем 3 годам.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту бюджета МО «Укыр»**

**«О бюджете на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов»**

ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА МО «УКЫР»

Объем расходов бюджета МО «Укыр» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годы сформирован в размере 15348,3 тыс. рублей, на 2022 год- 15197,2 тыс. рублей, на 2023 год- 14837,5 тыс. рублей.

Учитывая прогнозируемый объем доходов, дефицит бюджета МО «Укыр» на 2021 год сложился в сумме 169,5 тыс. рублей или 5 % от объема доходов без учета объема безвозмездных поступлений, на 2022 год – 173,8 тыс. рублей, на 2023 год – 179,3 тыс. рублей.

Формирование расходов местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов произведено на основе заявок главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета, утвержденных Постановлением губернатора Иркутской области от 03.08.2012 года № 416-пп «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта областного бюджета, проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Законодательное Собрание Иркутской области одновременно с проектом областного бюджета и Постановления Главы МО «Укыр» № 313 от 19.11.2019 года «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Укыр» .

**Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»**

По разделу «Общегосударственные вопросы» отражаются расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, расходы на обслуживание государственного долга и другие общегосударственные вопросы.

Основными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Укыр», регулирующих вопросы формирования заработной платы работников и штатных расписаний являются Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Иркутской области от 15.10.2007г. №89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Закон Иркутской области от 15.10.2007г. №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009г. №407/186-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Указ Губернатора Иркутской области №256-уг от 25.10.2019 г. «О размерах окладов за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области», Указ Губернатора Иркутской области №98-уг от 15.04.2013г. «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», Указ Губернатора Иркутской области №255-уг от 25.10.2019г. «О повышении окладов месячного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области».

***По подразделу 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»***объем расходов на выплату заработной платы и начислениям на неё в проекте предусмотрено на 2021 год – 1380,6 тыс. рублей, на 2021– 2022 года по 1380,6 тыс. рублей, соответственно. Размер оплаты труда главы поселения на 2021 год в сумме 1060,4 тыс. рублей, установленный министерством труда и занятости Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»

***По подразделу 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»*** объем расходов на обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти МО «Укыр» – администрации МО «Укыр» составляет на 2021 год 5987,0 тыс. рублей, в том числе на заработную плату и начисления на неё – 5317,96 тыс. рублей, на коммунальные услуги 325,0 тыс. рублей, на прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных услуг -287,1 тыс. руб., на уплату налогов и прочих сборов- 57,0 тыс. руб., в 2022 году -6101,4 тыс. рублей, в том числе на заработную плату и начисления на неё – 5634,4 тыс. рублей, на оплату коммунальных услуг- 200,0 тыс. руб., на прочую закупку- 210,0 тыс. руб., на уплату налогов – 57,0 тыс. руб., в 2023 году- 5881,5 тыс. руб. в том числе на заработную плату и начисления на неё – 5630,3 тыс. рублей, на оплату коммунальных услуг- 74,6 тыс. руб., на прочую закупку- 150,0 тыс. руб., на уплату налогов – 57,0 тыс. руб.,

***По подразделу 11 «Резервные фонды»*** определен объем резервного фонда администрации МО «Укыр», за счет собственных доходов на 2021-2023 гг. в сумме 10,0 тыс. рублей ( в соответствии со ст.81 БК РФ не превышает 3 процентов общего объема планируемых расходов)

***По подразделу 13 «Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц по составлению протоколов об административном правонарушении»*** определен объем на 2021-2023 г. в сумме по 0,7 тыс. рублей.

**Раздел 02 «Национальная оборона»**

***По подразделу 03 «Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты»*** общий объем расходов на 2021 год составляет – 137,3 тыс. руб., в том числе на оплату труда и начисления на неё- 130,5 тыс. руб., на материальные запасы – 6,8 тыс. руб.; на 2022 год-138,8 тыс. руб., в том числе на оплату труда и начисления на неё- 131,9 тыс. руб., на материальные запасы – 6,9 тыс. руб.; на 2023 год-144,5 тыс. руб., в том числе на оплату труда и начисления на неё- 137,3 тыс. руб., на материальные запасы – 7,2 тыс. руб. Общий объем расходов на 2021-2023 года выше ожидаемого прогноза на 4,5%.

**Раздел 04 «Национальная экономика»**

***По подразделу 01 «Выполнение функций органами местного самоуправления»*** общий объем расходов на 2021-2023 гг. составляет 47,8 тыс. рублей, за счет средств областного фонда, в том числе на заработную плату и начисления на неё – 45,5 тыс. рублей, на материальные запасы – 2,3 тыс. рублей.

Общий объем расходов на 2021-2023 года выше ожидаемого прогноза на 36,6%.

**Подраздел 04 09 «Дорожное хозяйство»**

Расходы по этому разделу учтены за счет местного бюджета от уплаты акцизов на нефтепродукты и продукты их переработки - на ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов на территории администрации МО «Укыр». В 2021 году в сумме 1631,3 тыс. рублей, в 2022 году- 1697,6 тыс. рублей, в 2023 году- 1807,0 тыс. рублей. В начале прогнозируемого 2021 года в сумму расходов прибавятся остатки денежных средств, неиспользованные в 2020 году. По сравнению с прошлым годом доходы по акцизам снизились почти в 2 раза, соответственно и расходы уменьшились в объеме.

**Раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»**

***По подразделу 02 « Коммунальное хозяйство»*** общий объем расходов составляет в 2021 году- 138,6 тыс. руб., 2022 г.- 105,3 тыс. руб., 2023 г. –50,0 тыс. руб. В этом разделе учитываются расходы по содержанию водокачек, свалок, на территории населенных пунктов - это оплата по договорам работникам 7 водокачек, оплата страховых платежей, оплата электроэнергии, приобретение материальных запасов, текущие ремонты, чистка территории и т.д.)

***По подразделу 03 «Благоустройство»*** общий объем расходов составляет в 2021 году -318,9 тыс. рублей , в 2022 году- 318,9 тыс. рублей, в 2023 году- 318,9 тыс. руб. По этому разделу планируется благоустройство территорий поселения за счет народных инициатив в сумме 268,9 тыс. руб.- это приобретение и установка детских площадок.

**По разделу 03 09 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»**

По этому разделу учитываются расходы по осуществлению мероприятий по предупреждению и ликвидации от чрезвычайных ситуаций, предусмотрено в 2021-2023 годы – по 50,0 тыс. рублей, соответственно. В течении года возможны изменения в сторону увеличения.

## Раздел 08 «Культура, кинематография, средства массовой информации»

***По подразделу 08 01 «Культура***» общий объем расходовна содержание учреждений культуры предусмотрены на 2021 год в размере 5200,0 тыс. рублей , в том числе на заработную плату и начисления на неё – 4845,0 тыс. рублей; на закупку прочих работ и услуг -355,0 тыс. рублей

на 2022 и 2023 годы в размере 4900,0 тыс. руб. и 4700,0 тыс. руб.

По разделу предусмотрено на 10% ниже ожидаемых показателей 2020 года, в связи с низким уровнем дотационности.

**Раздел 10 «Социальная политика»**

 ***По подразделу 01*** «***Пенсионное обеспечение***» предусмотрено доплата к пенсии по выслуге лет, так в 2021-2023 годы – 181,6 тыс. рублей, соответственно.

 **Раздел 11 «Физическая культура и спорт**»

 ***По подразделу 11 02 «Массовый спорт»*** общий объем расходов в 2021-2023 годы составляет 5,0 тыс. рублей. Большое внимание в поселении уделяется спортивным массовым мероприятиям (выезды на футбол, волейбол, соревнования на районном, местном уровне, приобретение медалей, грамот и т.д.)

**Раздел 14 « Межбюджетные трансферты»**

 ***По этому подразделу 14 03*** предусмотрено межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в 2021 -2023 годах по 258,5 тыс. руб..

Начальник Финансового отдела МО «Укыр»: Багдуева Э.В.

#### 28.12.2020 г. № 340

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 288А 27.12.2018г. «ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» ( в редакции 11 марта 2020года), статьями Устава муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр» решила:

1. Внести изменения в приложение 1 решения Думы № 288А от 27.12.2018г. «Положение об оплате труда выборных должностных лиц в муниципальном образовании «Укыр» в соответствии с Уставом муниципального образования «Укыр»(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Укыр»,

Председатель Думы муниципального образования «Укыр»

Владимир Алексеевич Багайников

УТВЕРЖДЕНО

решением

Думы муниципального образования

«Укыр» от «28» декабря 2020 г. № 340

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», на основании Письма Министерства труда и занятости Иркутской области о внесении изменений в приказ Министерства труда и занятости Иркутской области от 14 октября 2013 года № 57-мпр, руководствуясь Уставом администрации муниципального образования «Укыр», зарегистрированным отделом Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу в Иркутской области и УОБАО 21 ноября 2018 года № RU 3853030112018002 (последняя редакция), устанавливает порядок оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления в муниципальном образовании «Укыр», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе Глава муниципального образования (далее – выборные должностные лица).

2. Выборному должностному лицу оплата труда производится за счет средств бюджета муниципального образования «Укыр» в пределах фонда оплаты труда выборных должностных лиц.

3. Формирование расходов на оплату труда выборных должностных лиц на соответствующий год производится в пределах норматива формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц, определяемого в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

4. Оплата труда выборных должностных лиц производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных Уставом муниципального образования «Укыр», настоящим Положением, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

5. Ежемесячное денежное вознаграждение выборного должностного лица состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 0 процентов должностного оклада;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

7. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения выборного должностного лица производится в соответствии с федеральными законами.

8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается выборным должностным лицам в порядке, установленном федеральными законами и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», с учетом объема сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

9. Выборному должностному лицу выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Приложение

к решению

Думы муниципального образования

«Укыр»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ВЫБОРНЫХ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада (руб. в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (кратно к должностному окладу) |
| Глава муниципального образования | 4629 | 10,931324 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**02.12.2020г. № 37**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ДНЯ**

**ПРИЕМА ГРАЖДАН В МО «УКЫР»**

В целях проведения общероссийского дня приема граждан, на основании ст. ст. 7,15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по проведению общероссийского дня приема граждан, утвержденными решением рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций от 20 сентября 2018 года № А 1-3449о, руководствуясь Уставом МО «Укыр».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Организовать в МО «Укыр» ежегодное проведение общероссийского дня приема граждан 14.12.2020 г. с 12:00 до 20:00 часов по местному времени.

2.Назначить ответственных лиц по проведению общероссийского дня приема граждан в администрации МО «Укыр»:

1) Багайникова Владимира Алексеевича – главу администрации МО «Укыр», прием ведется в кабинете главы администрации МО «Укыр».

2) Михайлову Екатерину Владимировну – заместителя главы администрации МО «Укыр», прием ведется в кабинете зам. главы администрации МО «Укыр».

3) Булгадаеву Елену Ефремовну – главный бухгалтер администрации МО «Укыр», прием ведется в кабинете бухгалтерии.

4) Баглаеву Джамилю Нафиковну – специалист по земле и имуществу администрации МО «Укыр», прием ведется в кабинете специалиста.

5) Багдуеву Эльвиру Владимировну – начальника финансового отдела администрации МО «Укыр», прием ведется в кабинете специалиста.

Уполномоченные лица ведут личный прием с согласия заявителей в администрации МО «Укыр».

Личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

2.Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике МО «Укыр».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр»Багайников Владимир Алексеевич

**09.12.2020г. № 38**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального**

**образования «Укыр» от 06.12.2018г. № 44 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду по КФХ Халтанов В.К.»**

 В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года
№ 416 – ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 6 ноября 2012года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьями 6 и 59 Устава муниципального образования, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, администрация муниципального образования п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Укыр» от 06.12.2018 г. № 44 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду по КФХ Халтанов В.К.», изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальном «Вестнике МО «Укыр»» и размещению на официальном сайте МО «Укыр».

 Глава МО «Укыр»: В.А.Багайников

Приложение 1

к постановлению

администрации

муниципального образования

 от 06.12.2018 года № 44

Долгосрочные тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение)

по КФХ Халтанов В.К. на территории муниципального образования «Укыр»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование регулируемой организации | Период действия | Величина тарифа( руб./м3) |  |
| КФХ Халтанов В.К. | Прочие потребители(НДС не облагается) |  |
| с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 33,87 |  |
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 34,85 |  |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 34,85 |  |
| с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 36,20 |  |
| с 01.01.2021 по 30.06.2021 | 36,20 |  |
| с 01.07.2021по 31.12.2021 | 37,64 |  |
| с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 37,64 |  |
| с 01.07.2022 по 31.12.2022 | 38,06 |
| с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 38,06 |
| с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 39,20 |
| Население (НДС не облагается) |
| с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 33,87 |  |
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 34,85 |  |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 34,85 |  |
| с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 36,20 |  |
| с 01.01.2021 по 30.06.2021 | 36,20 |  |
| с 01.07.2021 по 31.12.2021 | 37,64 |  |
| с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 37,64 |
| с 01.07.2022 по 31.12.2022 | 38,06 |
| с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 38,06 |
| с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 39,20 |

**09.12.2020 г. № 39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр», руководствуясь со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Иркутской области от 22.09.2011 года № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#P54) об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Укыр» согласно приложения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Укыр» от 17.11.2011 года № 45 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Укыр».

3. Данное постановление опубликовать в муниципальном Вестнике и разместить на сайте администрации муниципального образования «Укыр».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Багдуеву Э.В.

Глава администрации МО «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение

к постановлению

администрации муниципального

образования «Укыр»

от 09 декабря 2020 г. № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,**

**НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УКЫР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, Трудового кодекса Российской Федерации, Указа Губернатора Иркутской области от 22.09.2011 года № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», Уставом МО «Укыр» устанавливает порядок оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Укыр».

1.2. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования «Укыр» (далее - служащие), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 1.3. Под вспомогательным персоналом администрации в целях настоящего положения понимаются лица, работающие в муниципальных органах по трудовым договорам, но не относящиеся к работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

 1.4. Оплата труда вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Укыр» - лиц, работающих в администрации муниципального образования «Укыр», не являющихся муниципальными служащими или работниками, указанными в [пункте 1.2](#P67) настоящего Положения (далее - вспомогательный персонал), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 1.5. Ежемесячные и иные выплаты производятся на основании правового акта нанимателя.

 В настоящем Положении под правовым актом представителя нанимателя понимается:

- для служащих и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Укыр» - постановление администрации муниципального образования «Укыр».

1.6. Служащим и вспомогательному персоналу (далее при совместном упоминании - работники) выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки, предусмотренные действующим законодательством.

1.7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляются в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Укыр» на соответствующий финансовый год.

2. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ

ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. [Размеры](#P206) должностных окладов служащих устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Индексация должностных окладов служащим производится нормативным правовым актом в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального образования «Укыр».

2.3. Размеры должностных окладов служащих утверждаются штатным расписанием и указываются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

2.4. Служащим производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 1 должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

 г) премии по результатам работы;

д) материальная помощь;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;

ж) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Районный коэффициент и процентная надбавка к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам служащих за работу в южных районах Иркутской области устанавливаются соответствии с законодательством;

 2.6. При формировании фонда оплаты труда служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 12 должностных окладов;

г) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

д) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

 е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

Фонд заработной платы служащим формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

 3. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

3.1. [Размеры](#P265) должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

 Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

 Размеры должностных окладов вспомогательного персонала утверждаются штатным расписанием и указываются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

3.2. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала производится в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального образования «Укыр».

 3.3. Оплата труда вспомогательного персонала состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат.

3.4. К тарифным ставкам водителей автотранспорта администрации муниципального образования (далее - водители автотранспорта) применять повышающий коэффициент в размере до 2,0 в виду характер работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей.

3.5. Высококвалифицированным водителям автомобилей, выполняющих особо важные и ответственные работы, к качеству исполнения которых предъявляются определенные требования к должностному окладу применяется повышающий коэффициент в размер 2,5.

3.6. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 1 должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада за качественное, оперативное выполнение объема работ и указывается в трудовом договоре работника;

в) премии по результатам работы;

г) материальная помощь;

д) единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;

е) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в случае их установления.

3.7. Производить водителям автотранспорта доплату за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 30% должностного оклада, рассчитанного за час работы.

3.8. Районный коэффициент и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам вспомогательного персонала за работу в южных районах Иркутской области устанавливаются соответствии с законодательством.

3.9. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов ;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 12 должностных окладов;

в) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

г) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

 д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

Фонд заработной платы вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

 ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер в % к должностному окладу |
| от 3 лет до 8 лет | 10 |
| от 8 лет до 13 лет | 15 |
| от 13 лет до 18 лет | 20 |
| от 18 лет до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке, определенном [Приложением № 3](#P296).

4.3. В стаж работы служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы, включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работниками федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808.

4.4. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

4.5. Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет). В подтверждении стажа работы (службы) служащим могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

В случае если у служащего указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных ситуациях, когда за служащим сохранялась средняя заработная плата, производится перерасчет среднего заработка.

4.7. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на отдел кадров и делопроизводства.

4.8. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется соответствующим правовым актом

5.РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ

 И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

5.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается служащим и вспомогательному персоналу (далее при совместном упоминании – работники) за качественное, оперативное выполнение объема работ.

5.2. Надбавка устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:

а) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

б) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

5.3. Конкретный размер надбавки определяется главой муниципального района и выплачивается пропорционально отработанному времени. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

5.4. Надбавка носит срочный и персонифицированный характер и указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

5.5. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени

6. ПОРЯДОК УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

6.1. Премии по результатам работы (далее – премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

- профессионального, компетентного и качественного выполнения должностных обязанностей;

- своевременного и качественного выполнения планов работ;

- соблюдения трудовой дисциплины.

6.2. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

6.3. Премия максимальным размером не ограничивается. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

6.4. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках, а также в случае увольнения за виновные действия.

6.5. Размер премии определяется главой муниципального района и оформляется соответствующим правовым актом.

7. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

7.1. Материальная помощь работникам предоставляется а случаях:

а) причинением работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства), юбилейными датами и по другим уважительным причинам;

б) болезни работника ли смерти членов его семьи ( родители, дети, супруги);

в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

7.2. Материальная помощь, предоставляется по письменному заявлению работника, при предоставлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 7.1. настоящего Положения - копии документов, подтверждающих факт стихийного бедствия, противоправного посягательства;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 7.1. настоящего Положения – копии листка временной нетрудоспособности, либо документа из лечебно – профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанном в подпункте «б» пункта 7.1. настоящего Положения;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 7.1. настоящего Положения – копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта.

7.3. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в подпункте «б» пункта 7.1. настоящего Положения по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлению документов, подтверждающих их родство. А также копии свидетельства о смерти работника.

7.4. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если работником не реализовано право получения материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

7.5. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему выплачивается материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

7.6. Материальная помощь предоставляется в размере не менее двух должностных окладов и не более десяти минимальных размеров оплаты труда.

7.7. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом «7.3.» настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению главы муниципального района и оформляется соответствующим правовым актом.

8. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска;

б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;

в) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

8.2. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

8.3. Единовременные выплаты производятся пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

а) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

8.4. Решение главы администрации муниципального образования «Укыр» о выплате работнику единовременной выплаты оформляется соответствующим правовым актом.

Приложение №1

к Положению

об оплате труда работников,

замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы, и

вспомогательного персонала

 администрации муниципального

образования «Укыр»,

утвержденному постановлением

администрации муниципального

образования «Укыр»,

от « 9 » декабря 2020 г. № 39

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Заведующий хозяйством | 4120 |

Приложение №2

к Положению

об оплате труда работников,

замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы, и

вспомогательного персонала

 администрации муниципального

образования «Укыр»,

утвержденному постановлением

администрации муниципального

образования «Укыр»,

от « 9» декабря 2020 г. № 39

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Размер должностного оклада, руб. |
| Уборщикслужебных помещений | 1квалификационный разряд | 3760 |
| Сторож | 1квалификационный разряд | 3760 |
| Водитель автомобиля | 4 квалификационный разряд | 4120 |

Приложение №3

к Положению

об оплате труда работников,

замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы, и

вспомогательного персонала

 администрации муниципального

образования «Укыр»,

утвержденному постановлением

администрации муниципального

образования «Укыр»,

от « 9» декабря 2020 г. № 39

ПРАВИЛА

ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО РАБОТНИКАМ,

ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» НА УСТАНОВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ

НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается служащим к должностным окладам по основной замещаемой должности в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер (в процентах к должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления стажа работы, дающего право работникам органа местного самоуправления муниципального образования «Укыр», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, (далее - служащие) и вспомогательному персоналу на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу по основной занимаемой должности.

3. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года N 808.

4. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

5. Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет). В подтверждении стажа работы (службы) служащим могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

В случае если у служащего указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных ситуациях, когда за служащим сохранялась средняя заработная плата, производится перерасчет среднего заработка.

7. На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

8. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на ведущего специалиста по делопроизводству органа местного самоуправления муниципального образования «Укыр».

9. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется соответствующим правовым актом.

**09.12.2020 г. № 40**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» ОТ 16 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 21 «О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 01 ЯНВАРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Укыр», администрация муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление администрации муниципального образования «Укыр» от 16 июля 2020 года № 21 «О продлении срока предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 года» - отменить.

2. Данное постановление опубликовать в муниципальном Вестнике и разместить на сайте администрации муниципального образования «Укыр».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

**16.12.2020г.№ 41**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИЯ ПОРЯДКА ЗАВЕРШЕНИЯ**

**ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД**

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.3 ч.4, ст. 36 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации, ч. 3 ст. 12 Устава муниципального образования «Укыр»

 Постановляю:

 1. Утвердить прилагаемый порядок завершения исполнения местного бюджета по расходам на 2020 год.

 2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике и разместить на официальном сайте администрации МО «Укыр».

Глава администрации МО «Укыр»: В.А.Багайников

Утвержден

Постановлением Главы

МО « Укыр»

от « **16**» **декабря 2020** г. № **41**

 ПОРЯДОК

 завершения исполнения местного бюджета за 2020 год

1. Настоящий порядок определяет завершение операций по расходам местного бюджета и в части использования остатков денежных средств на 2020 год.

2. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса РФ операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря 2020 года. Зачисления в местный бюджет поступлений завершенного финансового 2020 года, распределенные в установленном порядке между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются в первые пять рабочих дней очередного финансового года, а отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета завершенного финансового года.

3. Финансовый отдел администрации МО «Укыр» направляет документы для финансирования расходов местного бюджета по 28 декабря 2020 года включительно.

4. Принятие денежных обязательств (заключение с поставщиком продукции (работ, услуг) договоров (контрактов) в соответствии с законодательством РФ), подлежащих оплате за счет средств местного бюджета на 2020 год, распорядителями и получателями средств местного бюджета после 29 декабря 2020 года не допускается.

5. Получатели средств местного бюджета осуществляют кассовые расходы с лицевых счетов, открытых в УФК по Иркутской области для учета операций со средствами местного бюджета, по 31 декабря 2020 года.

6. Неиспользованные остатки средств местного бюджета 2020 года по состоянию на 29 декабря 2019 года на счетах, открытых в Отделении по Боханскому району для учета операций со средствами местного бюджета, снимаются минусовыми расходными расписаниями Финансового отдела 31 декабря 2020 года на единый счет местного бюджета согласно установленному порядку. Неиспользованные остатки целевых средств федерального бюджета перечисляются в течение 10-ти рабочих дней 2020 года на счета соответствующих бюджетов.

7. Операции по списанию неиспользованных остатков финансирования местного бюджета отражаются в бухгалтерском учете исполнения местного бюджета и бухгалтерском учете бюджетных учреждений как возврат неиспользованного финансирования.

8. Операции с наличными денежными средствами осуществляются по 28 декабря включительно. Взнос наличных денежных средств получателями средств местного бюджета и перечисление средств на счет 40116 с 29.12.2020 года не допускается. По состоянию на 1января 2021 года остаток средств на лицевых счетах № 40116 не допускается.

9. По состоянию на 1 января 2021 года остаток средств на лицевых счетах казенных учреждений, открытых на балансовом счете № 40204. не допускается.

10. Остатки неиспользованных средств бюджетных учреждений учитываемых на счете 40701 по состоянию на 1 января 2021 года допускаются и считаются входящими остатками на 2021 год.

11. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежат учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

12. Уточнение платежей, зачисленных на невыясненные поступления необходимо осуществить на соответствующие КБК в полном объеме или возвратить плательщикам до 28.12.2020. По невыясненным поступлениям за последний рабочий день 2020 года работа по уточнению или возвращению плательщику проводится в первые 5 дней следующего 2021 года.

**17.12.2020г.№ 42**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ФОРМИРОВАНИИ ГРУППЫ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ МО «УКЫР»**

В соответствии со ст.ст.19,25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69 «О пожарной безопасности», Устава муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Сформировать группу противопожарной профилактики на территории муниципального образования «Укыр» в количестве 8 человек (приложение №1).

2. Утвердить Положение о группе противопожарной профилактики на территории муниципального образования «Укыр» (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестники МО «Укыр» и на официальном сайте администрации МО «Укыр».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение 1

к постановлению МО «Укыр»

от 17.12.2020 г № 42

Состав группы противопожарной профилактики на территории муниципального образования «Укыр»

1. Багайников Владимир Алексеевич – глава МО «Укыр»

2. Михайлова Екатерина Владимировна – зам. главы МО «Укыр»

3. Акбаева Маргарита Георгиевна – зав. МБУК СКЦ МО «Укыр»

4. Багдуев Виктор Васильевич – зав. хоз. администрации МО «Укыр»

5. Дардаев Степан Анганович – староста д. Маньково

6. Шишкин Владимир Николаевич – член ДПД

7. Каланчук Виктор Васильевич – староста д. Тачигир

8. Табинаев Сергей Петрович – староста д. Хоргелок

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования «Укыр» от 17.12.2020г. № 42

**Положение**

**о группе пожарной профилактики на территории**

**муниципального образования «Укыр»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет порядок формирования в муниципальном образовании «Укыр» группы пожарной профилактики.
2. Группа пожарной профилактики на территории муниципального образования «Укыр» формируется при администрации муниципального образования «Укыр» на безвозмездной основе.
3. Формирование группы пожарной профилактики осуществляется для:

а) ведения пожарно-профилактической работы;

б) привлечения широких слоёв общественности к делу предупреждения пожаров, гибели и травматизма людей при пожарах;

в) информирования населения о мерах пожарной безопасности и обучения действиям при возникновении пожаров;

г) оказания помощи пожарной охране в обеспечении соблюдения требований норм и правил пожарной безопасности в жилом секторе, а также на территориях организаций;

д) решения других вопросов по обеспечению пожарной безопасности.

1. Количество и статус группы пожарной профилактики определяются главой муниципального образования «Укыр», по согласованию с органами Государственного пожарного надзора МЧС России по Боханскому району.
2. В группу пожарной профилактики включаются лица, имеющие соответствующую подготовку.
3. Руководство деятельностью группы пожарной профилактики осуществляется главой муниципального образования «Укыр».
4. Координация и методическое сопровождение деятельности группы пожарной профилактики осуществляется органами Государственного пожарного надзора МЧС России по Боханскому району.
5. Материально-техническое обеспечение деятельности группы пожарной профилактики осуществляется администрацией муниципального образования «Укыр».
6. Группа пожарной профилактики на территории муниципального образования «Укыр» ежедневно, начиная с 17 декабря 2020 года осуществляет свою работу путём подворового обхода населения муниципального образования «Укыр», разъяснения жителям села правил соблюдения мер пожарной безопасности, вручения им буклетов и памяток о соблюдении мер пожарной безопасности, действий населения в случае возникновения пожара, а также вручения номеров телефонов, по которым необходимо звонить в случае обнаружения очагов возгорания.
7. Члены группы пожарной профилактики на территории муниципального образования «Укыр» также должны на общих собраниях жителей села выступать перед населением по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности, конкретно называя фамилии лиц, которые не в полной мере выполняют требования руководящих документов о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.
8. Специалист администрации муниципального образования «Укыр» Михайлова Екатерина Владимировна обязана еженедельно, начиная с 17 декабря 2020 года передавать сведения о проведённой профилактической работе в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боханскому району по электронной почте.

|  |
| --- |
| Редактор Э.Багдуева |
|  Учредитель: администрация МО «Укыр» |
|  Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
|  Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 29 декабря 2020 г. |